



WER WIR SIND UND WAS WIR BIETEN:

Wir sind die genossenschaftliche Privatbank der Volksbanken Raiffeisenbanken und auf die Geschäftsfelder Private Banking, Fondsdienstleistungen und Kredite in allen Währungen spezialisiert. Für unsere Kunden verbinden wir Leistungsstärke und genossenschaftliche Werte wie Partnerschaftlichkeit, Stabilität und Sicherheit.

Weil nicht nur zählt, was zählbar ist.

Wir suchen für unseren Standort Zürich professionelle

Werkstudenten (60%) und Aushilfen (60-100%) für den Assistenzbereich, m/w/d

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung der Frontbereiche
- Telefonservice
- Unterlagen/Formulare/Reports/Statistiken
- Vorbereitung und Nachbearbeitung von Kundenbesuchen
- Bearbeitung von Kontoeröffnungen und Saldierungsaufträgen (KYC, Veranlassen von Codierungen etc.)
- Selbständige Durchführung von Recherchen und Abklärungen im Zusammenhang mit Kunden und Partnerbanken
- Allgemeine Korrespondenz mit Kunden und Partnerbanken
- Entgegennahme und Verarbeitung von telefonischen und schriftlichen Aufträgen und Anfragen
- Dokumentenpflege/Archivierung
- Bearbeitung und Überwachung von Fehlleistungen und Stornierungen
- Erstellung von Präsentationen
- Weiterleitung/Überwachung von Zahlungsaufträgen
- Material- und Präsentbestellung
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bankenumfeld oder entsprechendes Studium
- Vorteilhaft wären praktische Erfahrung im Private-Banking-Umfeld sowie vertiefte Kenntnisse der bankeigenen Systemlandschaft (CRM, OLYMPIC)
- Sehr gute Microsoft-Anwenderkenntnisse
- Sprachen: Deutsch, gute Englischkenntnisse von Vorteil

Sie sind belastbar, flexibel und äusserst zuverlässig, arbeiten strukturiert, engagiert und selbständig. Wichtig ist uns ebenfalls, dass Sie ein hohes Pflichtbewusstsein mitbringen und proaktiv Aufgaben angehen. Absolute Vertrauenswürdigkeit und Belastbarkeit dürfen wir in der Funktion ebenso voraussetzen, wie eine hohe Service- und Kundenorientierung gepaart mit einsatzfreudiger Aufgeschlossenheit und teamfähigem Selbstbewusstsein.

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Aufgabe in einem qualifizierten Team, in das Sie Ihre Kompetenz und Ideen einbringen können. Eine individuelle Personalentwicklung, attraktive Konditionen sowie gute Sozialleistungen sind für uns selbstverständlich.

Sind Sie interessiert?

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Eva-Maria Schittges, Personal, gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

DZ PRIVATBANK (Schweiz) AG, Frau Ina Kleemann, Personal
Münsterhof 12, Postfach, CH-8022 Zürich, Tel. +41 44 214-9246, hsc-hr@dz-privatbank.com
www.dz-privatbank.com