



WER WIR SIND UND WAS WIR BIETEN:

Wir sind die genossenschaftliche Privatbank der Volksbanken Raiffeisenbanken und auf die Geschäftsfelder Private Banking, Fondsdienstleistungen und Kredite in allen Währungen spezialisiert. Für unsere Kunden verbinden wir Leistungsstärke und genossenschaftliche Werte wie Partnerschaftlichkeit, Stabilität und Sicherheit.

Weil nicht nur zählt, was zählbar ist.

Am Standort **Luxemburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Wertpapier-Administration (m/w/d)

für unseren Bereich Operations/Services.

Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für die termingerechte und zuverlässige Abwicklung und Verbuchung aller Erträge (Zinsen/Dividenden/Fälligkeiten) für die Wertpapiere unserer Kunden
- Sie erledigen den im Rahmen des Tagesgeschäftes anfallenden Schriftverkehr inkl. Abstimmungs- und Recherchearbeiten sowie Reklamationsbearbeitung
- Sie übernehmen Outsourcing-Tätigkeiten für unsere deutschen Niederlassungen und unsere Schweizer Tochtergesellschaft
- Sie prüfen steuerliche Anfragen und unterstützen bei der Optimierung von Erträgen aus steuerlicher Sicht sowie bei Steuerrückerstattungen
- Sie sind Ansprechpartner gegenüber internen als auch externen Stellen (Lagerstellen/Kontrahenten/Wirtschaftsprüfern)

Ihr Profil

- Sie haben Ihre Bankausbildung mit gutem Erfolg abgeschlossen oder haben ein wirtschaftswissenschaftliches Studium absolviert
- Sie haben bereits erste Erfahrungen rund um die Themen der Ertragnisvergütungen gesammelt
- Sie überzeugen durch Flexibilität, Sorgfältigkeit, selbständiges Arbeiten im Team und ein hohes Maß an Belastbarkeit
- Sie verfügen über gute analytische Fähigkeiten, organisatorisches Geschick sowie eine systematische und konzeptionelle Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse des Systems OLYMPIC sowie ausgeprägte EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen runden ihr einschlägiges IT-Verständnis ab
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse setzen wir voraus

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Aufgabe in einem qualifizierten Team, in das Sie Ihre Kompetenz und Ideen einbringen können. Eine individuelle Personalentwicklung, attraktive Konditionen sowie gute Sozialleistungen sind für uns selbstverständlich.

Sind Sie interessiert?

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung an:

Frau Daniela Wilbois, Bereich Personal

Dazu nutzen Sie idealerweise unser Online-Formular unter www.dz-privatbank.com/dzpb/de/karriere.html