



Wir sind die genossenschaftliche Privatbank der Volksbanken Raiffeisenbanken und insbesondere auf die Geschäftsfelder Private Banking / Wealth Management und Fondsdienstleistungen spezialisiert. Unser Geschäftsmodell basiert auf der engen Kooperation mit der genossenschaftlichen FinanzGruppe und unserer Präsenz an internationalen Finanzplätzen. An zehn Standorten in Deutschland sowie in Luxemburg und Zürich sind wir mit mehr als 1.000 Mitarbeitern vertreten.

Mit Assets under Management von rund 20 Milliarden Euro gehören wir zu den großen Vermögensverwaltern in Deutschland. Unser Leistungsspektrum für vermögende Privatkunden, Unternehmer, Stiftungen und semi-institutionelle Kunden reicht von der Strukturierung und Verwaltung von Vermögenswerten über die Vorsorgeplanung und Stiftungsberatung bis hin zur Fondsaufgabe und Finanzierung. Es ist diese Verbindung aus lokal, national und international angesiedelter Vermögensexpertise und genossenschaftlichen Werten wie Partnerschaftlichkeit, Stabilität und Sicherheit, die unser Geschäftsmodell einzigartig und erfolgreich macht.

Wir suchen für unseren Standort Zürich erfahrene und professionelle

WERKSTUDENTEN/ AUSHILFEN FÜR VR-PRIVATE BANKING (m/w/d) (80-100%)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Unterstützung des Kontobeziehungsmanagements im VR-PrivateBanking von der Eröffnung bis zur Saldierung
- Begleitung des gesamten Kunden-Lebenszyklus im VR Private-Banking Eigenständiges Management der Prozesse im Zusammenhang mit Kontoeröffnungen
- Unterstützung für die Kundenberater im VR-PrivateBanking der DZ PRIVATBANK (Schweiz) AG, der Volksbanken Raiffeisenbanken und der PrivateBanking Manager in den deutschen Niederlassungen
- Selbstständiges Management des Tagesgeschäfts (Aufstockungen, Kunden-Korrespondenz, Nachlassfällen, Vertragsanpassungen)
- Wahrnehmung von Überwachungs- und Reportingtätigkeiten im Standort-übergreifenden Controlling-System
- Entgegennahme und Verarbeitung von telefonischen und schriftlichen Aufträgen und Aufgaben in der Kundenbetreuung

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute Microsoft Anwenderkenntnisse
- sehr gutes Deutsch (als Muttersprache oder auf Muttersprachenniveau)

Sie sind belastbar, flexibel und äusserst zuverlässig, arbeiten strukturiert, engagiert und selbständig. Wichtig ist uns ebenfalls, dass Sie ein hohes Pflichtbewusstsein mitbringen und proaktiv Aufgaben angehen. Absolute Vertrauenswürdigkeit sowie Belastbarkeit dürfen wir in der Funktion ebenso voraussetzen, wie eine hohe Service- und Kundenorientierung, gepaart mit einsatzfreudiger Aufgeschlossenheit und teamfähigem Selbstbewusstsein.

Wir bieten Ihnen

die Möglichkeit, Ihre fachlichen Kenntnisse zu vertiefen und einen Einblick in das Arbeiten in einem spannenden Geschäftsfeld zu erhalten. Für unsere gemeinsame Zusammenarbeit sollten Sie idealerweise für mindestens sechs Monate zur Verfügung stehen, damit Ihr Einsatz für alle ein Erfolg wird.

Haben wir Sie neugierig gemacht und wollen Sie Teil unserer Erfolgsstory werden?

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Ina Kleemann, Personal, gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

DZ PRIVATBANK (Schweiz) AG, Frau Ina Kleemann , Personal
Münsterhof 12, Postfach, CH-8022 Zürich, Tel. +41 44 214-9246, hsc-hr@dz-privatbank.com
www.dz-privatbank.com