



WER WIR SIND UND WAS WIR BIETEN:

Wir sind die genossenschaftliche Privatbank der Volksbanken Raiffeisenbanken und auf die Geschäftsfelder Private Banking, Fondsdienstleistungen und Kredite in allen Währungen spezialisiert. Für unsere Kunden verbinden wir Leistungsstärke und genossenschaftliche Werte wie Partnerschaftlichkeit, Stabilität und Sicherheit.

Weil nicht nur zählt, was zählbar ist.

Am Standort **Luxemburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit befristet als Mutterschutz-/ Elternzeitvertretung eine/n

Personalreferent/in (m/w/d)

für unseren Bereich Personal.

Ihre Aufgaben:

Sie sind kompetente/r Ansprechpartner/in für die Führungskräfte und Mitarbeiter/innen der zugeordneten Fachbereiche in allen Personalführungs- und Personalentwicklungsfragen. Die Rolle beinhaltet u. a.:

- Beraten der Führungskräfte in mitarbeiterbezogenen und personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Gestalten von Personalbeschaffungs- und -rekrutierungsprozessen (von der Definition des Positions-/ Anforderungsprofils über das Führen und Leiten von Vorstellungsgesprächen bis zur Vertragsgestaltung und Begleitung des Onboardings)
- Strategische Personalplanung in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Konzeption, Implementieren und Controlling personalpolitischer Instrumente
- Mitarbeit in Projekten, Sonderaufgaben und Grundsatzfragen

Ihr Profil:

- Sie haben ein Hochschulstudium mit personalwirtschaftlicher Ausrichtung oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in der Personalarbeit
- Kenntnisse der arbeits- und sozialrechtlichen Gesetzgebung Luxemburgs sind von Vorteil
- Die gängigen MS-Office-Produkte (Excel, Word, Outlook, Powerpoint) sind Ihnen vertraut. Sie besitzen Erfahrung im Umgang mit SAP R3 / SAP Success Factors
- Ihre gute Selbstorganisation unterstützt Ihr systematisches und effizientes Arbeiten
- Sie sind ein Teamplayer, besitzen ein ausgeprägtes Kommunikationsvermögen; soziale Kompetenz und äußerste Diskretion zeichnen Sie ebenso aus wie Ihre unbedingte Serviceorientierung und Ihr diplomatisches Geschick
- Sie beherrschen die deutsche Sprache und haben Freude am schriftlichen Formulieren. Gutes Englisch ist notwendig. Französische Sprachkenntnisse von Vorteil

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Aufgabe in einem qualifizierten Team, in das Sie Ihre Kompetenz und Ideen einbringen können. Eine individuelle Personalentwicklung, attraktive Konditionen sowie gute Sozialleistungen sind für uns selbstverständlich.

Sind Sie interessiert?

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung an:

Herrn Jens Thewke, Bereich Personal

Dazu nutzen Sie idealerweise unser Online-Formular unter www.dz-privatbank.com/dzpb/de/karriere.html